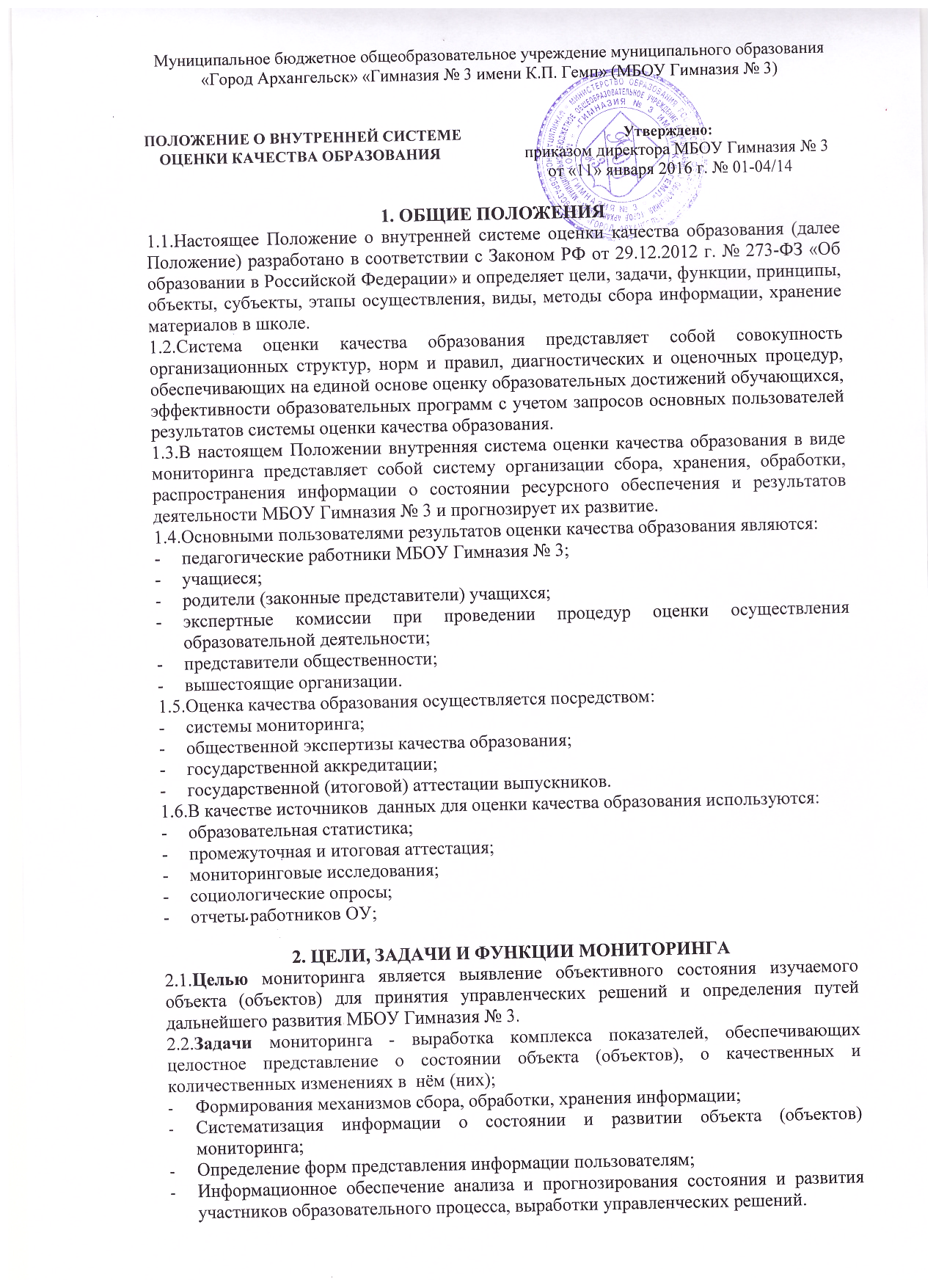
****

**2.3 Функции** мониторинга:

* Информационная: обеспечивает необходимой информацией субъекты, осуществляющих управление школой; информирует участников образовательного процесса о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга в школе и позволяет осуществлять обратную связь.
* Диагностическая: выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых будут приняты управленческие решения и устанавливает соответствие установленным правилам, нормам.
* Формирующая: способствует осуществление личностно – ориентированного подхода к учащимся
* Побудительная: мотивирует участников педагогического процесса на повышение результативности образовательной деятельности
* Прагматическая: обеспечивает администрацию необходимой информацией для принятия максимально обоснованных управленческих решений.

**3. ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА**:

*Объективность информации*: информация должна отражать реальное состояние дел.

*Сопоставимость данных*: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

*Адекватность:* соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

*Прогностичность:* полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

*Оперативность сбора информации:* информация должна быть своевременной.

*Непрерывность:* обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

*Релевантность:* соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга

*Эстетичность* процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах внутреннего мониторинга.

**4. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА**

4.1 Объектами мониторинга являются ресурсное обеспечение ОУ и результаты деятельности участников образовательного процесса.

4.2 К компонентам образовательного процесса относятся:

* Условия (материальные, санитарно–гигиенические, нормативно–правовые, финансовые, учебно–методические, кадровые, организационные, информационные и др.)
* Содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.)
* Результаты (текущие и итоговые, творческая и научно-познавательная деятельность, мастерство педагога и др.)
* Удовлетворенность родителей (законных представителей) оказанием муниципальной услуги

4.3 Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:

* Структуры (предметные кафедры, предметные МО, социально-психологическая служба и т.п.);
* Педагогические работники;
* Классные коллективы;
* Родители (законные представители) учащихся.

**5. МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ**

Для получения результатов мониторинга используются следующие методы сбора информации:

* контрольные работы, срезы;
* тестирование;
* данные статистической отчётности;
* анкетирование;
* опрос, собеседование;
* наблюдение;
* изучение материалов портфолио;и.т.д

**6. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА**

6.1 Мониторинг осуществляется в соответствии с планом работы МБОУ Гимназия № 3.

6.2 Этапы мониторинга:

* подготовительный: издание приказа и плана-задания для проведения мониторинга, доведения информации до субъектов не позднее, чем за 3 дня до проведения мониторинга;
* практический: сбор информации различными методами, определенными в плане-задании не более 10 дней;
* аналитический: анализ и систематизация полученной информации не более 10 дней;
* принятие управленческого решения не более 3-х дней.

6.3. Доведение результатов до субъектов мониторинга и рекомендации по коррекции устранения выявленных недостатков осуществляется:

* через ознакомление со справкой или аналитическим материалом по результатам проверки в течение 5-10 дней после завершения мониторинговых процедур;
* обсуждение на педагогических советах, совещании при директоре, на заседании научно - методического совета и предметных кафедрах и МО;
* Управленческое решение может содержаться в приказах директора ОУ, протоколах педагогического и научно-методического советов, а также в протоколах заседаний предметных кафедр и МО.

6.5. Проведение повторных процедур мониторинга на основании управленческого решения проходят по одним и тем же показателям при неудовлетворительных результатах мониторинга.

6.6. Мониторинг может быть перенесен или отменен при определенных условиях (болезни учителя, курсовая подготовка, карантин и т.д.) приказом директора ОУ.

6.7. Результаты контрольных работ, срезов, тестирования учитываются при наличии не менее 90% учащихся.

**7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА**

7.1.Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов учащихся включает:

* успеваемость и качество знаний учащихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации
* динамику результатов единого государственного экзамена выпускников 11-х классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов
* доля второгодников от общего числа учащихся по каждой ступени обучения
* доля учащихся 9 и 11 классов, окончивших ОУ со справкой

7.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает:

* результативность преподавания по предметам
* пропуски уроков учащимися
* полнота выполнения учебных планов и программ общего и дополнительного образования
* организация профильного и предпрофильного обучения
* степень использования образовательных технологий в образовательном процессе

7.3. Содержание процедуры оценки качества социально-педагогической, здоровьесберегающей работы, реализации программ внеурочной деятельности включает:

* количество учащихся, состоящих на внутригимназическом профилактическом учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
* состояние и сохранение здоровья учащихся, организацию питания
* охват учащихся внеурочной деятельностью
* реализацию программ внеурочной деятельности, взаимосвязь с социумом

7.4. Содержание процедуры оценки качества методической работы включает в себя:

* уровень активности педагогов в муниципальном, региональном методическом пространстве: выступление на проводимых научно-практических конференциях, участие в проведении конференций, мастер-классов
* организация опытно-экспериментальной работы
* укомплектованность педагогическими кадрами
* уровень образования, квалификации и аттестации педагогических кадров.
* курсовая подготовка педагогов

7.5.Содержание мониторинга движения учащихся включает в себя:

* количество выпускников 9-ых классов, продолживших обучение
* количество выпускников, поступивших в ВУЗы, в том числе по профилю обучения
* доля учащихся, выбывших из ОУ без получения обязательного общего образования.
* доля выбывших учащихся в другие учебные заведения и причины их выбытия

7.6. Содержание процедуры оценки личностных достижений участников образовательных отношений включает в себя:

* количество и успешность учащихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.
* количество педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

**8.ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА**

Хранение результатов мониторинга осуществляется:

1. Диагностические, контрольные работы, срезы и т.д ( у ответственного лица, осуществляющего мониторинг) -1 год
2. Аналитические материалы, информацию, управленческие решения по результатам мониторинга - 3года - (архив ОУ).

*Порядок принят с учетом мнения совета учащихся (протокол № 6 от 14.05.2014) совета родителей (законных представителей) учащихся Гимназии (протокол № 3 от 09.04.2014) и профсоюзного комитета МБОУ Гимназия № 3 (протокол от 09.04.14 г. № 12).*